

Eva Oralia Santos Benítez

CURP: SABE730927MSLNNV05

Curriculum Vitae

FORMACIÓN ACADEMICA

Licenciado en Contaduría Pública
Universidad Autónoma de Sinaloa
Generación 1990-1995

EXPERIENCIA LABORAL

- Auxiliar Contable y Administrativo en el IMPLAN desde 2009 a la fecha.
- Secretaria del Coordinador de Acceso a la Información Pública del Municipio de Culiacán de 2008 a 2009.
- Operador telefónico de la Línea de Emergencia 080 y 066 del 2004 al 2008.
- Auxiliar de contabilidad en el Despacho Contable González Zavala.
- Auxiliar de contabilidad en el Despacho Contable Angulo Martínez y Asociados.
- Encargado de Crédito y Cobranza en grupo empresarial Prolesa S.A. de C.V.
- Promotora en empresa Mampower S.A. de C.V.
- Jefe de enumeración en el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI), 1995.
- Auxiliar Administrativo, ventas y capacitación en la empresa SYPCI (Sistemas y protección contra incendios).

ANEXO

FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN

- Carrera Técnica en Computación General.
- Carrera Técnica de Diseñador Grafico (ECCU).
- Secretaria Taquimecanógrafa por el Instituto del Carmen.
- Cursos impartidos por la Auditoria Superior del Estado.
- Contabilidad Gubernamental y Armonización Contable impartido por el H. Ayuntamiento de Culiacán.
- Manejo del Sistema Contable SAIMUN aplicado a las Paramunicipales.
- Diplomados en reparación y mantenimiento de equipos de computo; manejo de sistemas y equipos contra incendios; y primeros auxilios.